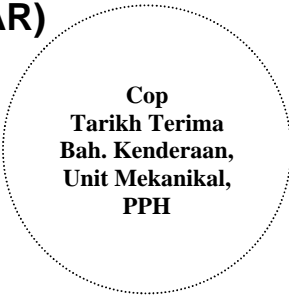




UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN (PELAJAR)
(Perlu diisi Dalam 2 Salinan)



Maklumat Penerbangan :

Waktu Berlepas : No. Penerbangan :

Waktu Ketibaan : No. Penerbangan :

1. Tarikh dan masa kenderaan digunakan :
Dari jam pagi/ petang/ malam pada tarikh
Hingga jam Pagi/ petang/ malam pada tarikh
2. Jenis Kenderaan yang dipohon :
3. Tempat menunggu / berkumpul :
4. Tempat / alamat yang ditujui (alamat lengkap) :
5. Tujuan :
4. Bilangan Penumpang : orang pelajar / pengiring
5. Nama Penumpang : a)
(sila buat lampiran jika b)
ruang tidak mencukupi) c)
6. Nama Pegawai yang bertanggungjawab semasa kenderaan digunakan (selain pemandu yang bertugas) :

7. **SAYA MEMPERAKUKAN SEGALA KETERANGAN DI ATAS ADALAH BENAR. SAYA JUGA FAHAM DAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN-PERATURAN AM MENGGUNAKAN KENDERAAN SEPERTI YANG TERCATAT DI DALAM PERATURAN AM PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI KUITTHO.**

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

Nama Pemohon : No. Kad Matrik :

No. Tel. Utk. Dihubungi : Jabatan & Tahun :

<p style="text-align: center;">Tempahan di atas adalah urusan * Akademik / Kurikulum. Disokong Oleh :</p> <p style="text-align: center;">..... (T/Tangan & Cop Rasmi Dekan/ Timbalan Dekan/Ketua Jabatan / Penyelaras Ko-Kurikulum. Ketua Pusat Sukan / Timbalan Pendaftar / Pen Pendaftar)</p>	<p style="text-align: center;">Tempahan di atas adalah urusan *Rasmi / Tidak Rasmi. Disokong Oleh :</p> <p style="text-align: center;">..... T/Tangan & Cop Rasmi Timbalan Pendaftar / Pen. Pendaftar HEP)</p>
--	---

(Kegunaan Pegawai Bahagian Kenderaan, Unit Mekanikal PPH)

1. Permohonan diluluskan/ tidak diluluskan
***Potong mana yang tidak berkenaan.** (b/p : Pengarah, PPH)
2. No. Detail : Tarikh :
3. Jenis Kenderaan : No. Kenderaan :
4. Pemandu yang bertugas :
5. No. Telefon Pemandu :