



PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR  
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
PARIT RAJA, BATU PAHAT JOHOR

**BORANG TEMPAHAN JAMUAN PELAJAR**  
(Diisi dalam 2 salinan)

(Borang tempahan makanan dan minuman (jamuan) di kafeteria/kantin UTHM)

Nama pemohon (pelajar) : .....

Tarikh memohon : .....

Nama (Kelab/ Persatuan) : .....

Tujuan tempahan (Nama mesyuarat/ program) : .....

Tempat : .....

Tarikh : ..... Masa : .....

Jumlah Peserta : ..... orang x RM ..... seorang

(Menu yang diminta)

Jenis makanan	Jenis Minuman
1) .....	1) .....
2) .....	2) .....
3) .....	3) .....
4) .....	4) .....

Tandatangan pemohon : .....

(Untuk Kelulusan Pejabat HEP)

Permohonan tempahan di atas adalah (diluluskan/ tidak diluluskan)

Disahkan oleh :-

.....

Tarikh : .....

(Tandatangan dan Cop Rasmi  
Tim. Pendaftar HEP/ Penolong Pendaftar HEP)

\*\*\*\*\* (Perhatian yang perlu dipatuhi oleh pemohon dan pengusaha)

- Borang ini hendaklah diisi dalam 2 salinan oleh pelajar UTHM. (Satu salinan diberikan kepada pengusaha kantin/kafeteria dalam satu salinan kepada pihak HEP).
- Setiap borang permohonan perlu diserahkan dengan salinan surat panggilan mesyuarat/perbincangan dan senarai nama mereka yang menghadiri di dalam mesyuarat/jamuan tersebut kepada pihak HEP bersama satu salinan borang yang diisi oleh pemohon.
- Pihak HEP tidak akan meluluskan permohonan tersebut sekiranya pelajar tidak dapat menyerahkan maklumat di atas sebagai bukti mesyuarat/jamuan itu berjalan.
- Makanan dan minuman yang ditempah adalah melibatkan urusan rasmi sahaja.
- Borang ini hendaklah diisi dan diserahkan kepada pengusaha kafe/kantin setiap kali mengemukakan tempahan supaya dapat dikepilkan satu salinan pada bil/invois sebagai bukti permohonan untuk dibuat pembayaran oleh HEP.
- Jamuan untuk pelajar adalah tidak melebihi RM 1.50. Jamuan rasmi adalah bergantung kepada kelulusan dari Ketua Bahagian HEP.
- Bahagian HEP tidak akan melayan/membayar bil-bil yang tidak dikepilkan borang permohonan & surat tempahan ini.
- Pengusaha kafe/kantin dikehendaki mengepilkan borang ini pada bil/invois pembelian.
- Pihak kafe/kantin juga adalah dikehendaki menyediakan satu bil bagi satu borang permohonan.